

Na podlagi 45. in 46 člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 45/94-I - odločba US in 8/96) in v skladu z določili Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (Uradni list RS št. 68/98 in 85/99), je Svet zavoda na 4. seji dne 7.12.1999 sprejel

STATUT

Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

I. Temeljne določbe

1. člen

S tem statutom se ureja organizacija Svetovalnega centra, organi Svetovalnega centra, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, ki so pomembna za poslovanje Svetovalnega centra v skladu z zakoni in odlokom o ustanovitvi.

2. člen

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (v nadaljnjem besedilu : zavod) je bil ustanovljen kot Vzgojna posvetovalnica Ljubljana z odločbo Okrajnega ljudskega odbora Ljubljana z dne 1.1.1955, od 1.4.1991 zavod na podlagi 62. člena zakona o zavodih deluje kot javni zavod. Organiziranje in delovanje Svetovalnega centra je bilo z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (Ur. list RS št. 68/98) usklajeno z Zakonom o zavodih.

3. člen

Ustanovitelj Svetovalnega centra je Mestna občina Ljubljana, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Mestni svet Mestne občine Ljubljana.

4. člen

Svetovalni center je javni zavod, ki opravlja svojo dejavnost kot javno službo, določeno v 3. členu odloka o ustanovitvi. Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata Odlok o ustanovitvi in ta statut.

II. Ime in sedež

5. člen

Ime zavoda je Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je Svetovalni center Ljubljana.

Sedež zavoda je Gotska 18, Ljubljana.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanovitelja.

6. člen

Zavod ima stampiljko okrogle oblike s premerom 30 mm z besedilom : Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Gotska 18.

Zavod ima in uporablja tudi stampiljko okrogle oblike v premeru 20 mm z enako vsebino kot stampiljka iz 1. odstavka tega člena.

Število posameznih stampiljk, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. Organizacija

7. člen

Dejavnost zavoda se opravlja v naslednjih organizacijskih enotah :

1. Enota za ambulantno in klinično dejavnost
2. Enota za izobraževalno in svetovalno dejavnost
3. Enota za raziskovalno in inovativno dejavnost
4. Enota za preventivo in skupnostno dejavnost

Enote vodijo koordinatorji.

8. člen

O notranji organizaciji, ki zagotavlja opravljanje dejavnosti zavoda kot javne službe in dodatnih dejavnosti iz 3. člena Odloka o ustanovitvi odloča direktor, ki je dolžan pridobiti predhodno mnenje strokovnega sveta.

IV. Pravice, obveznosti in odgovornosti v pravnem prometu

9. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun.

Za razpolaganje z nepremičnim premoženjem mora zavod pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

10. člen

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

11. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

12. člen

Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda v višini sredstev, ki so predvidena v finančnih načrtih ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

V. Zastopanje in predstavljanje zavoda

13. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nepremičninami, za kar mora pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

14. člen

Z enakimi pooblastili in pristojnostmi nadomešča v odsotnosti direktorja zavoda delavec, ki mu direktor izda pisno pooblastilo.

VI. Planiranje dela in razvoja

15. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom in akti zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja. Pri pripravi programov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za

svoje delo na podlagi sredstev ustanovitelja, na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

16. člen

Zavod sprejema programe dela in razvoja v rokih, določenih z zakonom.

Program dela in razvoja pripravi direktor zavoda na podlagi strokovnih podlag, ki jih določi strokovni svet zavoda.

Zavod je dolžan o izvajanju programov dela in razvoja enkrat letno poročati ustanovitelju.

VII. Sredstva zavoda

17. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj :

- iz sredstev ustanovitelja
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodb s pravnimi in fizičnimi osebami, s plačilom za storitve, prodane na trgu
- iz dotacij in daril
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom

VIII. Organi zavoda

18. člen

Organi zavoda so :

1. svet zavoda
2. direktor
3. strokovni svet

19. člen

1. Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet ima 7 članov.

Delavci zavoda izvolijo 3 člane s tajnim in neposrednim glasovanjem izmed delavcev zavoda, tri člane imenuje ustanovitelj, enega pa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Po izteku mandata so člani sveta lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Svet zavoda ima predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev zavoda.

20. člen

Volitve članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, razpiše svet zavoda najkasneje 60 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda mora objaviti sklep o razpisu volitev najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta.

Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev, število članov, ki se jih voli ter sestavo volilne komisije.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Mandat članov komisije je 4 leta.

21. člen

Kandidate za člane sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev, lahko predlagajo reprezentativni sindikat ali najmanj trije delavci zavoda tako, da predlog kandidata z njegovo pisno privolitvijo v kandidaturo predložijo volilni komisiji v roku, določenem s sklepom o razpisu volitev.

Člani volilne komisije ne morejo kandidirati na volitvah in ne morejo biti delavci, ki ne morejo biti izvoljeni za člane sveta.

Predlog kandidatov za člane sveta zavoda je potrebno predložiti volilni komisiji v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev.

22. člen

Volilna komisija :

- skrbi za zakonitost volitev članov sveta,
- vodi postopek za izvedbo volitev in s tem v zvezi sprejema ustrezne sklepe,
- zbere predloge kandidatov ter njihova soglasja h kandidaturi,
- pripravi glasovnice,
- izvede glasovanje, ugotavlja rezultate izida glasovanja in razglasi rezultate glasovanja ter o njih poroča svetu zavoda.

Volilna komisija vodi zapisnik o izidu glasovanja, ki vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, o številu delavcev, ki so glasovali, o številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, o številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov ter imena kandidatov, ki so izvoljeni.

23. člen

Delavci volijo z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima 1 glas.

Na glasovnici se navedejo kandidati po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

24. člen

V svet zavoda so izvoljeni tisti trije kandidati, ki so prejeli največje število glasov. Če imajo vsi kandidati ali dva kandidata enako število glasov, so izvoljeni tisti kandidati oziroma kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

25. člen

Zaposleni v zavodu imajo pravico volilno komisijo opozoriti na nepravilnosti. Če volilna komisija nepravilnosti ne opravi, lahko delavec o tem obvesti svet zavoda.

Sklep zavoda s sklepom odpravi morebitne nepravilnosti. Če svet ugotovi, da so nepravilnosti take, ki so ali bi utegnile vplivati na rezultat volitev, glasovanje razveljavi in razpiše nove volitve.

26. člen

Aktivno volilno pravico imajo vsi delavci, ki so v delovnem razmerju v zavodu na dan volitev.

Pasivno volilno pravico imajo vsi delavci, razen direktorja zavoda in sindikalnih zaupnikov.

27. člen

Prvo sejo novo izvoljenega sveta skliče prejšnji predsednik sveta.

Svet se na prvi seji konstituira, člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

28. člen

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo direktorja ali predstavnikov ustanovitelja. Če tega ne stori, lahko skliče sejo direktor zavoda.

29. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta. Svet sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov. Svet praviloma sprejema sklepe z javnim glasovanjem. Svet zavoda se lahko odloči, da bo o posameznih zadevah glasoval tajno, predvsem v primeru imenovanja ali razrešitev.

30. člen

Način dela sveta se uredi s poslovníkom.

31. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti :

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda , za katere je v zakonu ali na njegovi podlagi izdanih predpisih določeno, da jih sprejema samo organ upravljanja;
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje;
- določa finančni načrt in potrjuje periodične obračune in zaključni račun zavoda;
- odloča o spremembi ali razširitvi dejavnosti, spremembi imena in sedeža zavoda v soglasju z ustanoviteljem;
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda;
- imenuje in razrešuje člane komisij sveta;
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta, ki niso člani po položaju;
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja;
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev;
- odloča o zahtevah delavcev za varstvo pravic, o pritožbah in ugovorih;
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti, zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi;
- razpisuje volitve v svet zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, na podlagi zakona izdanimi predpisi, statutom in kolektivno pogodbo

32. člen

Svet zavoda lahko za proučevanje posameznih vprašanj in svoje pristojnosti ustanovi komisije.

Svet zavoda imenuje disciplinsko komisijo, ki ima tri člane in tri namestnike. Disciplinska komisija odloča o disciplinski odgovornosti delavcev za storjeno kršitev delovne obveznosti, za katero se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in o odškodninski odgovornosti delavcev.

Mandat članov in namestnikov disciplinske komisije traja štiri leta, posameznik pa je lahko član disciplinske komisije največ dvakrat zaporedoma.

33. člen

Članu sveta zavoda preneha članstvo v svetu zavoda, če :

- mu preteče mandat;
- odstopi;
- je odpoklican;
- če je bil izvoljen kot predstavnik delavcev, pa mu preneha delovno razmerje v zavodu;
- če nastopi delo oziroma funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda;
- umre.

34. člen

Odstop je veljaven, ko svet zavoda sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

35. člen

Če delavcu, ki je predstavnik delavcev zavoda, preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta zavoda dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Če sta dva kandidata za člana sveta dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo dobo v zavodu.

Če noben od kandidatov ni dobil 5 % glasov, se razpišejo nadomestne volitve.

36. člen

Postopek za odpoklic člana sveta zavoda, ki je predstavnik delavcev zavoda, se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev z aktivno volilno pravico oziroma reprezentativnega kandidata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat.

Če gre za odpoklic na podlagi zahteve delavcev, morajo biti zahtevi predloženi podpisi delavcev iz 1. odstavka. V zahtevi morajo biti navedeni razlogi za odpoklic.

Zahteva se pošlje volilni komisiji.

Volilna komisija o postopku za odpoklic člana sveta ne presoja o razlogu za odpoklic.

37. člen

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu člana sveta, ki je predstavnik delavcev zavoda in določi datum glasovanja.

38. člen

Član sveta je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja.

39. člen

2. Direktor

Direktor je poslovodni organ zavoda:

- predstavlja in zastopa zavod;
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;
- odgovarja za zakonitost dela zavoda;
- vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za strokovnost njegovega dela;
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda;
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja delavcev;
- odloča o razporejanju delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, na podlagi zakona izdanimi predpisi, splošnimi akti zavoda in kolektivno pogodbo;
- sprejema splošne akte razen tistih, za katere je v zakonu ali na podlagi zakona izdanih predpisih določeno, da jih sprejema svet.

40. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje :

- univerzitetna izobrazba psihološke, pedagoške ali medicinske smeri;
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega tujega jezika;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih s področja dejavnosti, ki jih opravlja zavod;
- predloži program razvoja zavoda.

41. člen

Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko po poteku mandata znova imenovan.

42. člen

3. Strokovni svet

Strokovni svet je strokovni organ zavoda. Strokovni svet ima 7 članov.

Koordinatorji organizacijskih enot so člani strokovnega sveta po položaju, ostale člane imenuje na predlog direktorja izmed delavcev, ki opravljajo strokovno dejavnost zavoda, svet zavoda

43. člen

Strokovni svet vodi predsednik, ki je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet sprejema svoja stališča z večino glasov vseh članov. Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

44. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti :

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda za plansko obdobje;
- obravnava prioriteto nabav opreme, ki je potrebna za opravljanje strokovnega dela zavoda;
- daje svetu in direktorju mnenja glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- predlaga direktorju plane izobraževanja strokovnih delavcev;
- predlaga direktorju mentorje za strokovne delavce v skladu z zakonom;
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti direktor ali svet zavoda.

IX. Poslovna tajnost in varovanje podatkov

45. člen

Za poslovno tajnost veljajo naslednji podatki in listine:

- podatki o plačah delavcev in ostalih izplačilih na podlagi pogodb o delu ali pa avtorskih pogodb;
- osebni podatki delavcev zavoda;
- podatki, ki jih zavodu kot zaupne sporoči pristojni organ, drug zavod ali podjetje;
- podatki, ki vsebujejo ponudbe za javni razpis, javno dražbo dokler ni objavljen njen izid;
- podatki o osebah, ki iščejo pomoč v zavodu;
- druge listine in podatki, ki za poslovno tajnost določijo zakon, drugi akti, svet zavoda ali direktor.

46. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to tajnost varovati. Dolžnost varovanja poslovne tajnosti ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

47. člen

Listine in podatki, ki štejejo za poslovno tajnost se ne smejo posredovati drugim.

Podatke, ki po tem statutu štejejo za poslovno tajnost, sme dajati pooblaščenim organom in organizacijam v skladu z zakonom samo direktor.

V dvomu ali se določeni podatek ali listina šteje za poslovno tajnost, odloči direktor.

48. člen

Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

49. člen

Vsakdo ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov.

Ob sklenitvi delovnega razmerja se delavca seznanijo s tem, katere njegove osebne podatke potrebuje zavod v zvezi z uresničenjem njegovih pravic iz dela in v zvezi z delom.

Za uporabo osebnih podatkov delavcev, ki se ne nanašajo na uresničevanje njihovih pravic in obveznosti iz dela in v zvezi z delom, mora delavec dati pisno soglasje.

50. člen

Zavod mora zagotoviti varovanje podatkov zaposlenih in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje.

Način zbiranja, obdelave in hranjenja osebnih podatkov uredi zavod v pravilniku, ki ga sprejme direktor zavoda.

X. Varstvo in izboljševanje delovnega okolja

51. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjanje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

52. člen

Svetovalni center je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

XI. Splošni akti zavoda

53. člen

Vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, se urejajo poleg tega statuta še s splošnimi akti zavoda.

54. člen

Splošne akte sprejemata svet zavoda in direktor.

Svet zavoda sprejema:

- statut,
- pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
- poslovnik sveta zavoda,
- druge splošne akte, za katere je z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi določeno, da jih sprejme svet.

•

Direktor sprejema:

- organizacijo in sistematizacijo delovnih mest,
- pravilnik o računovodstvu,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge splošne akte razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda.

XII. Prehodne in končne določbe

55. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut zavoda, ki je bil sprejet 28.12.1987.

Zavod mora uskladiti svoje poslovanje s statutom najkasneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

56. člen

Statut začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj in sicer osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Predsednica Sveta zavoda Svetovalni center
za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani
Vida Ribičič, spec.klin.psih.



V Ljubljani, 7.12.1999

Soglasje ustanovitelja :

13. seja Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, dne 6.3.2000
Objava v Uradnem listu RS, št. 24, 17.3.2000